

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «Теплопрогресс»  
от «31» марта 2023 г. № 2  
Протокол от «31» марта 2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Акционерного общества «Теплопрогресс»**

Среднеуральск  
2023

## Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Назначение, область применения Положения о закупках и исключения из него.....	8
3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	9
4. Информационное обеспечение закупок .....	10
5. Планирование закупок.....	13
6. Подготовка Закупочной документации .....	14
7. Внесение изменений в Закупочную документацию.....	16
8. Разъяснения Закупочной документации. Отмена закупки.....	16
9. Получение Заявок на участие в закупке.....	17
10. Вскрытие поступивших конвертов .....	17
11. Заключение и исполнение договоров .....	18
12. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора .....	20
13. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур .....	21
14. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся .....	21
15. Преференции .....	22
16. Проведение закрытых Закупочных процедур.....	24
17. Применение процедуры переторжки.....	25
18. Совместные закупки.....	26
19. Реестр недобросовестных Поставщиков.....	26
20. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках .....	27
21. Отборочные и оценочные критерии.....	33
22. Отборочные критерии.....	33
23. Критерии оценки Заявок .....	34
24. Способы проведения закупок: .....	34
25. Общие условия проведения конкурентных способов закупок: .....	35
26. Особенности проведения закупок в электронной форме: .....	36
27. Конкурс .....	38
28. Аукцион.....	43
29. Запрос предложений .....	47
30. Запрос котировок .....	51
31. Предварительный квалификационный отбор.....	53
32. Конкурентные переговоры.....	56
33. Запрос цен .....	58
34. Закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП.....	60
35. Простая закупка .....	62
36. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) .....	63
Приложение № 1.....	68
Приложение № 2.....	72
Приложение № 3.....	73

## 1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
Аварийная закупка	<p>Закупка, которая возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.</p> <p>Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы вследствие таких аварий, иных чрезвычайных ситуаций, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно.</p>
Альтернативное предложение	<p>Предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик товаров, работ, услуг или условий договора</p>
Вето	<p>Право абсолютного вето означает, что Субъект права вето может не допустить вступления в силу принимаемого решения, которое явным образом противоречит интересам Общества.</p> <p>Право относительного вето означает, что Субъект права вето может приостановить вступление в силу принятого решения, а Закупочной комиссии предоставляется возможность на этом же или на новом заседании повторно проголосовать за оспариваемое решение (причем повторное решение вступает в силу в случае, если за него проголосовало более двух третей от общего числа членов Закупочной комиссии)</p>
План закупок	<p>Понимается в значении, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.</p>
Дочернее общество	<p>Хозяйственное общество, в котором Общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними</p>

Термины/сокращения	Определения
	договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.
Единоличный исполнительный орган/ЕИО	Единоличный исполнительный орган Общества (определяется в соответствии с уставом Общества)
ЕИС (единая информационная система в сфере закупок)	Единая информационная система в сфере закупок, а также официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )
Заказчик (Общество)	АО «Теплопрогресс»
Закупочная комиссия	Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур Количество членов Закупочной комиссии, порядок проведения заседаний, а также кворум при принятии решений определяется локальными нормативными актами Общества.
Закупка (процедура закупки, Закупочная процедура)	Последовательность действий Заказчика и/или Организатора закупок, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов
Заявка	Комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и рассматривается Организатором закупки в соответствии с этим (за исключением закупок, проводимых способом торгов)
Извещение о закупке	Документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации. (Термин «Извещение о закупке» в Закупочной деятельности Общества может использоваться и как самостоятельный документ)
Интернет-ресурсы	Обязательными Интернет-ресурсами для размещения информации о конкурентной закупке являются:

Термины/сокращения	Определения
	<p>- Единая информационная система в сфере закупок (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>);</p> <p>- Сайт электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме);</p> <p>- Корпоративный Интернет-магазин (при проведении процедуры закупки по принципу электронного магазина).</p>
Квалифицированный поставщик (исполнитель, подрядчик)	Участник, успешно прошедший предварительный квалификационный отбор.
Конкурентная закупка	<p>Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:</p> <p>1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором закупки одним из следующих способов:</p> <p>а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;</p> <p>б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;</p> <p>2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;</p> <p>3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 3.2 настоящего Положения</p>
Корпоративный Интернет-магазин (КИМ)	Единая корпоративная система управления процессами мелких и срочных закупок товаров, работ, услуг расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Лот	Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на который в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается отдельный договор (договоры)
НДС	Налог на добавленную стоимость. Цены, указанные в настоящем Положении, приведены без учета налога на добавленную стоимость.
Неконкурентная закупка	Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным термином «Конкурентная закупка». Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя,

Термины/сокращения	Определения
	<p>подрядчика), устанавливаются настоящим Положением</p> <p>Сведения о неконкурентной закупке (Извещение и закупочная документация) не размещаются в ЕИС.</p> <p>Сведения о неконкурентной закупке размещаются на ЭТП при проведении такой закупки в электронной форме.</p>
Обеспечение Заявки на участие в Закупке	Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке
Оператор ЭТП	Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации
Организатор закупки	Общество, либо привлеченное Обществом на основании гражданско-правового договора лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Потенциальными участниками/Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях
Открытые Закупочные процедуры	Процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного

Термины/сокращения	Определения
	лица, способное на законных основаниях поставить товары, выполнить работы, оказать услуги
Победитель	Участник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией
Преференция	Преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников закупки при проведении Закупочной процедуры
Потенциальный участник	Любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации
Совместная закупка	Закупка для двух и более Заказчиков товаров, работ, услуг определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименные товары, работы, услуги). При проведении совместной закупки для всех Заказчиков выбирается единый Победитель (победители)
Субъекты МСП	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
Торги	Способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений)
Участник закупки	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне

Термины/сокращения	Определения
	одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".
Электронная торговая площадка /ЭТП	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, Организатором закупки, Заказчиком и оператором ЭТП информацией в форме электронных документов. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Организатором закупки, Заказчиком и Оператором ЭТП, с учетом требований законодательства Российской Федерации

## **2. Назначение, область применения Положения о закупках и исключения из него**

2.1. Положение о закупках (далее – Положение) определяет основополагающие принципы и методы проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Теплопрогресс».

2.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в товарах, работах, услугах за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями, в том числе цены, качества и надежности;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.4. Принципами осуществления закупочной деятельности являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;
- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;



– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;

2.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты вступления в силу настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты вступления в силу настоящего Положения.

2.6. Настоящее Положение не применяется в случае осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен Приложением № 1 к настоящему Положению с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Органы управления дочернего общества, подпадающего под действие Федерального закона № 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, принять решение о присоединении к настоящему Положению с учетом требований, установленных частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Такое решение размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в настоящее Положение, размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося ДО принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся ДО принимает в течение пятнадцати дней с даты размещения изменений в настоящее Положение и размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен установить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым, выполняемым, оказываемым в рамках исполнения договора.

3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) закупаемых товаров, технических требований к результатам работ, услуг, являющихся предметом закупки;

б) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности);

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Потенциальными участниками/Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров, работ, услуг и энергосберегающих технологий;

д) при проведении конкурентной закупки, в описание закупаемых товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

е) при проведении конкурентной закупки, в случае использования в описании товаров, работ, услуг указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. С целью информирования общественности, а также Потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках.

4.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

4.3. Размещение Плана закупок, информации о внесении изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

4.4. Размещение в ЕИС Плана закупок на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.5. План закупок размещается в ЕИС на срок не менее чем 1 (один) год, в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.6. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения в План закупок, в План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.7. План закупок Общества должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в

соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет, а также в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении закупки на Интернет-ресурсах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой на Интернет-ресурсах предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.10. Информация, обязательная к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

4.12. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на Интернет-ресурсах размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются на Интернет-ресурсах, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Организатор закупки вправе внести изменения в Протокол, составленный в ходе закупки, Протокол, составленный по итогам закупки, в случае выявления каких-либо ошибок. Измененный протокол подлежит размещению не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.14. Все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на Интернет-ресурсах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.15. При проведении закупок на ЭТП вся информация о закупке публикуется на таких ЭТП.

4.16. Не подлежат размещению на Интернет-ресурсах сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и

поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.17. Заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.18. В целях защиты от конкурента информации, являющейся коммерческой тайной Общества, запрещено участвовать в закупке следующим лицам:

- лицу, являющемуся конкурентом Общества;

- лицу, зависящему от конкурента Общества;

- лицу, подконтрольному конкуренту Общества;

- лицу, связанному с конкурентом Общества, которым, в том числе, следует признавать лицо, в случае если оно и (или) связанные с ним лица: являются работниками и (или) членами органа управления и/или исполнительных органов существенного контрагента или конкурента Общества, а также юридических лиц, контролирующих существенного контрагента или конкурента Общества, или подконтрольных ему организаций.

Указанные лица в целях настоящего Положения признаются конкурентами Общества с потенциальным конфликтом интересов.

Закупочная комиссия имеет право выявлять, оценивать и нивелировать риски, возникающие в результате такого потенциального конфликта интересов.

Настоящее Положение относит к конфликту интересов факт подачи конкурирующим лицом заявки на участие в закупке, а также противоречие между обязанностями участника закупки по отношению к Обществу и собственными интересами конкурента.

Конфликт интересов – это любое противоречие между интересами Общества и собственными интересами участника закупки или лица, намеренного принять участие в закупке, под которыми понимаются, в том числе, интересы в пользу третьего лица, в том числе в силу деловых и иных связей и отношений участника закупки или лица, намеренного принять участие в закупке, занятия им или связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, противоречия между его обязанностями по отношению к Обществу и обязанностями по отношению к другому лицу. При этом к возникновению конфликта интересов может привести факт того, что участник закупки или лицо, намеренное принять

участие в закупке, является управляющей компаний конкурента, занятие таким лицом должностей в юридических лицах, конкурирующих с Обществом юридических лицах, а также установление с ними договорных отношений, которые делают его существенным контрагентом, и иная связь с ними.

Наличие у Участника закупки или лица, намеренного принять участие в закупке, конфликта интересов является веским основанием сомневаться в том, что он будет действовать в интересах Общества. В связи с этим лицо, конкурирующее с Обществом, не может принимать участие в закупке. Закупочная комиссия Общества уполномочена предотвращать ситуации потенциального конфликта интересов. Возникновения потенциального конфликта интересов, установление Закупочной комиссией наличие конфликта интересов, является достаточным для отклонения Закупочной комиссией Заявки участника.

## **5. Планирование закупок**

5.1. Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения Плана закупок в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами Общества, утвержденными в соответствии с нормами настоящего Положения.

5.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством Российской Федерации. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее установленной Правительством Российской Федерации, при этом разработанная субъектами МСП инновационная продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в Закупочной документации;

план закупки инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративном сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

5.4. При подготовке Плана закупок учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения товаров.

5.5. План закупок утверждается подписью руководителя (уполномоченного лица) Заказчика.

5.6. Изменение Плана закупок осуществляется в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) вынесения уведомления о несоответствии по результатам, осуществляемого акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) мониторинга соответствия Плана закупок, изменений, внесенных в План закупок, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке.

## **6. Подготовка Закупочной документации**

6.1. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах Закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.

6.2. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки Альтернативных предложений.

6.3. Закупочная документация утверждается Председателем Закупочной комиссии.

6.4. Закупочная документация должна содержать:

- извещение о закупке;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ/услуг, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки;
- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета закупки;
- размер и форма финансового обеспечения Заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования финансового обеспечения Заявки на участие в закупке;
- размер и форма финансового обеспечения исполнения обязательств по договору, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования финансового обеспечения исполнения обязательств по договору), и срок его исполнения;
- проект договора;
- иные требования и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением или Закупочной документацией.

6.5. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества/объема товаров, работ, услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер и форма финансового обеспечения Заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования предоставления финансового обеспечения Заявки на участие в закупке;
- размер и форма финансового обеспечения исполнения обязательств по договору, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования предоставления финансового обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- преимущества, предоставляемые Участникам закупки, в порядке установленном разделом 15 «Преференции» настоящего Положения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением или Закупочной документацией.

## **7. Внесение изменений в Закупочную документацию**

7.1. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются на Интернет-ресурсах, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Интернет-ресурсах указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

7.2. При проведении открытых Закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации, а в случае закрытых Закупочных процедур уведомления о внесении изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим Закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

## **8. Разъяснения Закупочной документации. Отмена закупки**

8.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) Закупочной документации.

8.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает их на Интернет-ресурсах с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

8.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.4. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Организатор закупки вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до момента заключения договора (соглашения) по итогам



такой закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

8.6. Решение об отмене закупки размещается на Интернет-ресурсах в день принятия этого решения.

## **9. Получение Заявок на участие в закупке**

9.1. Для участия в закупке Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи Заявки на ЭТП – регламентом ЭТП и Закупочной документацией.

9.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена уполномоченному лицу Организатора закупки. По требованию Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

9.3. При поступлении Заявки (Заявок) Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших Заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.

9.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.

9.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв Заявок на участие в закупке после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.

9.6. Если Участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками.

9.7. В случае подачи заявок Участниками закупки по электронной почте, возможность подачи, порядок и условия подачи, отзыва и изменения заявок устанавливается в Закупочной документации.

## **10. Вскрытие поступивших конвертов**

10.1. В случае проведения конкурса или аукциона процедура вскрытия поступивших Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации (далее – публичное вскрытие). При проведении закупки в электронной форме, вскрытие поступивших Конвертов проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

10.2. В случае проведения публичного вскрытия, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших Заявку. Непосредственно перед вскрытием Конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

10.3. В ходе публичного вскрытия поступивших Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
- краткое описание предложенных в Заявке товаров, работ, услуг и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;
- для конвертов с изменениями и отзывами Заявок на участие в закупке – существо изменений или факт отзыва Заявки;
- любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.

10.4. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

10.5. Организатор закупки может осуществлять -аудио, -видео запись вскрытия Конвертов с Заявками.

10.6. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия Конвертов. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

## **11. Заключение и исполнение договоров**

11.1. По результатам конкурентных Закупочных процедур Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Разделом 20 «Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках» настоящего Положения, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества. В любом случае Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Интернет-ресурсах итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

11.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

11.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается.

11.4. В случаях, когда Победитель конкурентной закупки или Участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в Закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя / Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

– либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

11.5. В случаях, уклонения Участника конкурентной закупки, Заявке которого присвоен второй, и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:

– либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

– либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения Участника закупки Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

11.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в закупке была подана только одна Заявка на участие в закупке, и эта Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, или только одна Заявка была признана соответствующей требованиям закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в Заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по улучшению предложения лица, с которым заключается договор, по уточнению несущественных условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор, по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе, по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти. Участник закупки, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления Участнику закупки указанного договора.

11.7. В случае если Победитель закупки, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, Победитель, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

11.8. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам Закупочных процедур, допускается только в случае, если это соответствует положениям законодательства Российской Федерации, Закупочной документации и иным локальным нормативным актам Общества.

11.9. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий Заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с учетом положений настоящего Положения, иных распорядительных документов Общества, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-видеоконференцсвязи.

11.10. Преддоговорные переговоры проводятся:

– по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор;

- по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;
- по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе;
- по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемые по договору товары, выполняемые работы, оказываемые услуги) или предписаниями органов государственной власти;
- по уменьшению объемов поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг с соразмерным, пропорциональным уменьшением цены заключаемого договора исходя из цены единицы товара, работы, услуги;
- по уточнению иных несущественных условий договора.

11.11. По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

11.12. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

11.13. В случае установления сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных пунктом 11.12 настоящего Положения, в Приложение № 2 включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

11.14. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более срока, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

## **12. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора**

12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик или Организатор закупки (по согласованию с Заказчиком) вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2. Обеспечение Заявки может предоставляться Участником закупки, по требованию Общества согласно закупочной документации, путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 20.6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных Заказчиком в Закупочной документации осуществляется Участником закупки.

12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок, установленный Закупочной документацией.

12.4. Возврат Участнику закупки обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.5. Заказчик вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Обеспечение договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Способы финансового обеспечения исполнения обязательств по договору порядок и условия их применения, а также иные положения, связанные с обеспечением исполнения обязательств по договору, указываются в Закупочной документации.

12.7. Заказчик вправе установить требования к эмитенту обеспечения Заявки/договора.

12.8. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

12.9. Особенности обеспечения Заявки на участие в закупке с участием субъектов МСП, устанавливаются в соответствии с Разделом 20 «Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках» настоящего Положения.

### **13. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур**

13.1. При проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в извещении, Организатор может направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения Заявки по цене договора, предложенной таким Участником. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене Заявки, предложенной Участником, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные закупочной документацией и запросом Организатора закупки.

13.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной Участником, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.

13.3. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка на участие в закупке такого Участника закупки может быть отклонена.

13.4. Вышеуказанные меры применяются как к первоначальным, так и к окончательным предложениям, а также предложениям, представляемым в процессе переторжки.

### **14. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся**

14.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);
- поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;

– если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;

– если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;

– если все Участники закупки уклонились от заключения договора.

14.2. В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

14.3. Решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

## **15. Преференции**

15.1. В случае, если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

15.2. В случае, если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центрами управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в Заявке на участие в закупке.

15.3. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае, если победителем закупки представлена Заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля

и которая проводится на право заключить договор, представлена Заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.4. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, в случае если победителем закупки представлена Заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена Заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. Условиями предоставления приоритета является:

а) Участник закупки должен указать (декларировать) в Заявке на участие в закупке (в соответствующей части Заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, Заявка такого Участника будет отклонена;

в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) В случае отсутствия в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения Заявки на участие в закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «д» пункта 15.6 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в закупке, представленной Участником

закупки, с которым заключается договор.

з) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

и) При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в Заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

д) в Заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

## **16. Проведение закрытых Закупочных процедур**

16.1. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения, регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

16.2. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в случае:

а) закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации;

б) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

г) закупки проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.



16.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки в соответствии с подпунктом г) пункта 16.2 настоящего Положения, не подлежит размещению на Интернет-ресурсах. При этом в сроки, установленные для размещения на Интернет-ресурсах извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет Заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.4. Организатор закупки может потребовать в извещении, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.

16.5. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки не позднее одного рабочего дня, со дня принятия такого решения.

16.6. Организатор закупки не вправе принимать Заявки от лиц, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в Закупочной документации только лицам, подающим Заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.

16.7. Вскрытие Конвертов с Заявками в закрытой Закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой Закупочной процедуре.

16.8. При проведении закрытых Закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **17. Применение процедуры переторжки**

17.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

17.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки).

17.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.

17.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

17.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

17.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме. При проведении закупки в электронной форме, переторжка проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

17.7. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

17.8. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе. При проведении закупки в электронной форме, протокол подписывается Председателем закупочной комиссии и размещается на ЭТП.

17.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

17.10. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

17.11. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

17.12. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление Заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами.

## **18. Совместные закупки**

18.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в товарах, работах, услугах определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименные товары, работы, услуги). При проведении совместной закупки для всех Заказчиков выбирается единый Победитель (Победители).

18.2. Совместные закупки проводит Организатор закупки на основании договоров, заключенных с Заказчиками. Совместные закупки могут проводиться для любых Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ.

18.3. В целях проведения совместной закупки, способ закупки в Плане закупок Заказчиков должен совпадать. Проведение совместной закупки осуществляется по единым правилам, которые установлены Положениями о закупках Заказчиков.

18.4. В случае проведения закупки для нужд Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ, такие Заказчики руководствуются Положением о закупках для нужд одного из Заказчиков, закупочная деятельность которого попадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ.

18.5. Заключение договоров с Победителем Совместной закупки производится с каждым Заказчиком индивидуально в порядке, установленном Закупочной документацией.

## **19. Реестр недобросовестных Поставщиков**

19.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным,

лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.2. В Реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

## **20. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках**

20.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП, устанавливаются Федеральным законом № 223 – ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках) и настоящим Разделом.

20.2. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и на Интернет-ресурсах.

20.3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;

в) если при осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема Заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных пунктами 21 и 22 Положения об особенностях участия субъектов МСП;

г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

20.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

20.5. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

20.5.1. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются в форме электронных торгов и иных способов закупки на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.

20.5.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

20.5.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и Заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.6. Обеспечение Заявок на участие в закупках:

20.6.1. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП обеспечение Заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, Закупочной документации) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки осуществляется Участником такой закупки.

20.6.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

20.6.2.1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

20.6.2.2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

20.6.2.3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

20.6.2.4. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

20.6.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 20.6.2 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии.

20.6.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

20.6.5. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

20.6.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

20.6.7. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

20.6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

20.7. В документации о конкурентной закупке Организатор закупки вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания Заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение Заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный пунктом 15.5 настоящего Положения;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

20.8. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

20.9. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в Заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 20.7 и 20.8 настоящего Положения.

20.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 20.8 настоящего Положения, не допускается.

20.11. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 20.7 настоящего Положения, представляется в составе Заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав Заявки и направления Организатору закупки информации и документов, указанных в пункте 20.7 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с пунктом 20.5.2 Положения.

20.12. В случае, если Заказчиком, Организатором закупки принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику, Организатору закупки Заявки участников такой конкурентной закупки.

20.13. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Заказчику, Организатору закупки, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором ЭТП не менее трех лет.

20.14. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения пунктов 20.6.2.1 – 20.6.2.3, подпунктов «а» и «б» пункта 20.6.2.4, пунктов 20.6.3 и 20.6.4 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

20.14.1. должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об



осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

20.14.2. не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

## **21. Отборочные и оценочные критерии**

21.1. Отборочные критерии, в целях признания Заявок Участников закупки, соответствующими условиям закупки (отклонения Заявок), а также оценочные критерии, в целях сопоставления Заявок Участников закупки и их ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, устанавливаются в Закупочной документации.

21.2. Победитель закупки определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в Закупочной документации.

21.3. Применение критериев к Заявке, а также порядка оценки и сопоставления Заявок, неотраженных в Закупочной документации, не допускается.

## **22. Отборочные критерии**

22.1. Соответствие Заявки требованиям Закупочной документации.

22.2. Соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией.

22.3. Соответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в закупочной документации;

22.4. Соответствие предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям Закупочной документации. Закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении Заявок Участников закупки, превышающих начальную (максимальную) цену договора (лота).

22.5. Соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Участником закупки;

22.6. Иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией.

22.7. При проведении Закупочной процедуры к Участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

– соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

– правомочность Участников закупки заключить договор;

– не проведение ликвидации, реорганизации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в Закупочной процедуре;

– отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день

рассмотрения Заявки не принято. При этом Участник закупки представляет документы, подтверждающие подачу жалобы до подачи им Заявки на участие в Закупочной процедуре;

– соответствие Участника закупки требованиям, установленным ст. 54.1 Налогового кодекса РФ;

– отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки;

– отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки;

– отсутствие у физического лица – Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

– показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

– отсутствие у Участника закупки потенциального конфликта интересов в отношении Общества;

– соответствие Участника закупки требованиям корпоративной безопасности (благонадежность);

– наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

– положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

– иные требования, установленные Закупочной документацией и настоящим Положением.

### **23. Критерии оценки Заявок**

23.1. Для оценки Заявок Организатор закупки может в Закупочной документации устанавливать следующие критерии:

– цена договора (цена лота);

– расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ, услуг;

– качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;

– квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, необходимого количества специалистов (работников) определенного уровня квалификации для исполнения договора, а также соблюдение стандартов экологического, социального и корпоративного управления (принципы устойчивого развития ESG);

– иные критерии, установленные Закупочной документацией.

23.2. Порядок оценки и критерии оценки и сопоставления Заявок устанавливаются Закупочной документацией.

### **24. Способы проведения закупок:**

24.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

Путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый

запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

24.2. Неконкурентные способы закупок:

- предварительный квалификационный отбор;
- конкурентные переговоры;
- запрос цен;
- закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП;
- простая закупка;
- единственный поставщик (исполнитель, подрядчик).

24.3. Способ проведения закупки определяется Планом закупок. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме только в случаях, предусмотренных Планом закупок.

## **25. Общие условия проведения конкурентных способов закупок:**

25.1. Для осуществления конкурентных закупок Организатор закупки создает закупочную комиссию.

25.2. Для осуществления конкурентной закупки Организатор закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается на Интернет-ресурсах вместе с извещением об осуществлении закупки.

25.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу Заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

25.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну Заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

25.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, Заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Организатором закупки не менее трех лет.

25.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

25.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) порядковые номера Заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

25.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления, а также по результатам закупок не должны содержать сведения о наименовании, ИНН, ОГРН и иные сведения позволяющие идентифицировать участников закупки.

## **26. Особенности проведения закупок в электронной форме:**

26.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

размещение на Интернет-ресурсах таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

26.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

26.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Организатором закупки и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

26.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Организатора закупки, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Организатора закупки, оператора ЭТП.

26.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена на Интернет-ресурсах. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

26.6. В течение одного часа с момента размещения на Интернет-ресурсах извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Организатора закупки о разъяснении положений Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим Заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений Заявки участника такой закупки Организатору закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

26.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика, Организатора закупки с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

26.8. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи Заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших Заявки на участие в такой закупке, до предоставления Закупочной комиссии доступа к данным Заявкам (ко вторым частям Заявок, направляемым Организатору закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 27.3.7, подпунктом 2 пункта 28.3.6, подпунктом 2 пункта 29.3.5 настоящего Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной

форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

26.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший Заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

26.10. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **27. Конкурс**

27.1. Условия применения:

27.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, Заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

27.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

27.1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым.

27.2. Порядок проведения:

27.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

27.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

27.2.3. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.

27.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснение закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

27.2.5. Получение Заявок:

27.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

27.2.6. Вскрытие поступивших Конвертов:

27.2.6.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

27.2.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе:

27.2.7.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, факта несоответствия, либо не подтверждения

документально соответствия Участника закупки установленным закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке такого Участника на любом этапе проведения закупочной процедуры.

27.2.7.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

27.2.7.3. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

27.2.7.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Закупочной документации;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Закупочной документации.

27.2.7.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

27.2.7.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

27.2.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

27.2.7.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

27.2.7.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Заявки.

27.2.7.10. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

27.2.8. Применение специальной процедуры (переторжки):

27.2.8.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 17 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

27.2.8.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

27.2.8.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

27.2.8.4. Возможность проведения процедуры переторжки указывается в Извещении о проведении закупки.

#### 27.2.9. Проведение переговоров:

27.2.9.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям конкурса (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- при проведении закупки в электронной форме, переговоры проводятся с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

27.2.9.2. Форма и порядок проведения переговоров, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на переговоры.

27.2.9.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

27.2.9.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

27.2.9.5. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

#### 27.2.10. Определение Победителя:

27.2.10.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам рассмотрения Заявок и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

#### 27.2.11. Заключение договора:

27.2.11.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

27.3. Особенности проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

27.3.1. Организатор закупки при проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на Интернет-ресурсах извещение в следующие сроки:

- а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.



27.3.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

27.3.2.1. Проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатором закупки обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

27.3.2.2. Обсуждение Организатором закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

27.3.2.3. Рассмотрение и оценка Организатором закупки поданных участниками конкурса в электронной форме Заявок на участие в таком конкурсе.

27.3.2.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

27.3.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 27.3.2, должны соблюдаться следующие правила:

27.3.3.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

27.3.3.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 27.3.2.1 и 27.3.2.2

27.3.3.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

27.3.3.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

27.3.3.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 27.3.2.1 или 27.3.2.2, Организатор закупки указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Организатор закупки в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает на Интернет-ресурсах уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение Заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор закупки в соответствии с требованиями пункта 27.3.1 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по

результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

27.3.3.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 27.3.2.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими Заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Организатором закупки положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

27.3.3.7. После размещения на Интернет-ресурсах протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 27.3.2.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

27.3.3.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Организатором закупки на Интернет-ресурсах уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» с учетом особенностей, установленных Разделом 20 «Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках» настоящего Положения.

27.3.3.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 27.3.2.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

27.3.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 27.3.3.9 дополнительных ценовых предложений оператор ЭТП составляет и размещает на Интернет-ресурсах протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения каждого участника с указанием времени их поступления.

27.3.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.7, а также пунктом 20.8 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о

конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.7, а также пунктом 20.8 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.7 настоящего Положения.

27.3.6. В случае содержания в первой части Заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

27.3.7. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору закупки:

1) первые части Заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией;

2) вторые части Заявок на участие в конкурсе, а также предложения о цене договора, - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Организатором закупки на Интернет-ресурсах протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

3) протокол, предусмотренный пунктом 27.3.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 27.3.2.4), - не ранее срока размещения Организатором закупки на Интернет-ресурсах протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей Заявок.

27.3.8. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатор закупки направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.6 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

27.3.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпунктах 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 27.3.2.4 настоящего Положения) пункта 27.3.7 настоящего Положения, Закупочная комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

27.3.10. Организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 25.7 настоящего Положения и размещает его на Интернет-ресурсах.

## **28. Аукцион**

28.1. Условия применения:

28.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее

низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

28.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

28.1.3. Аукцион может быть открытый или закрытый.

28.2. Порядок проведения:

28.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

28.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

28.2.3. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.

28.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснения закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

28.2.5. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 6 «Подготовка Закупочной документации» настоящего Положения, должна содержать:

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона). При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

- «шаг аукциона».

28.2.6. Получение Заявок:

28.2.6.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

28.2.7. Вскрытие поступивших конвертов:

28.2.7.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

28.2.8. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе:

28.2.8.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в аукционе в случаях, установленных Закупочной документацией. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника закупки установленным закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке такого Участника на любом этапе проведения закупочной процедуры.

28.2.8.2. Перечень критериев и иная информация о порядке рассмотрения Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

28.2.8.3. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение аукциона.

28.2.8.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Закупочной документации;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Закупочной документации.

28.2.8.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

28.2.8.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

28.2.9. Проведение аукциона:

28.2.9.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

28.2.9.2. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.

28.2.9.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

28.2.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».

28.2.9.5. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.

28.2.10. Очный аукцион проводится в следующем порядке:

28.2.10.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

28.2.10.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;

28.2.10.3. Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;

28.2.10.4. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

28.2.10.5. Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

28.2.10.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.2.11. Определение Победителя:

28.2.11.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

28.2.11.2. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора победителя. Протокол выбора победителя очного аукциона подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

28.2.12. Заключение договора:

28.2.12.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

28.3. Особенности проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

28.3.1. Организатор закупки при проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на Интернет-ресурсах извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

28.3.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

28.3.2.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

28.3.2.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

28.3.2.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

28.3.2.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

28.3.2.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

28.3.3. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 28.3.2 настоящего Положения предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на Интернет-ресурсах протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и

минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

28.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.7 настоящего Положения. Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.7 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.7 настоящего Положения.

28.3.5. В случае содержания в первой части Заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

28.3.6. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору закупки:

1) первые части Заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) вторые части Заявок на участие в аукционе, а также протокол, предусмотренный пунктом 28.3.3 настоящего Положения, - в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Организатором закупки на Интернет-ресурсах протокола, составляемого в ходе проведения такого аукциона по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 28.3.2 настоящего Положения.

28.3.7. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе в электронной форме Организатор закупки направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.6 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

28.3.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 2 пункта 28.3.6 настоящего Положения, Закупочная комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

28.3.9. Организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 25.7 настоящего Положения и размещает его на Интернет-ресурсах.

## **29. Запрос предложений**

29.1. Условия применения:

29.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

29.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

29.1.3. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

29.2. Порядок проведения:

29.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений.

29.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.

29.2.3. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.

29.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснения закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

29.2.5. Получение Заявок:

29.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

29.2.5.2. Вскрытие поступивших Конвертов:

29.2.5.3. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

29.2.6. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в запросе предложений:

29.2.6.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника закупки установленным закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке такого Участника на любом этапе проведения закупочной процедуры.

29.2.6.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

29.2.6.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

29.2.6.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Закупочной документации;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Закупочной документации.

29.2.6.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также



разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

29.2.6.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

29.2.6.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

29.2.6.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

29.2.6.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Заявки.

29.2.6.10. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

29.2.7. Применение специальной процедуры (переторжки):

29.2.7.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 17 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

29.2.7.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

29.2.7.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

29.2.7.4. Возможность проведения процедуры переторжки указывается в Извещении о проведении закупки.

29.2.8. Проведение переговоров:

29.2.8.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- при проведении закупки в электронной форме, переговоры проводятся с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

29.2.8.2. Форма и порядок проведения переговоров, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на переговоры.

29.2.8.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

29.2.8.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

29.2.8.5. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

29.2.9. Определение Победителя запроса предложений:

29.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам рассмотрения Заявок и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

29.2.10. Заключение договора:

29.2.10.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

29.3. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

29.3.1. Организатор закупки при проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на Интернет-ресурсах извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

29.3.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных пунктом 29.3 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

29.3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 20.7, а также пунктом 20.8 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.7, а также пунктом 20.8 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.7 настоящего Положения.

29.3.4. В случае содержания в первой части Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

29.3.5. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору закупки:

1) первые части Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в

конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) вторые части Заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора, - в сроки, установленные извещением о проведении такого запроса предложений, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Организатором закупки на Интернет-ресурсах протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

29.3.6. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Организатор закупки направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.6 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

29.3.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпункте 2 пункта 29.3.5 настоящего Положения, Закупочная комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

29.3.8. Организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 25.7 настоящего Положения и размещает его на Интернет-ресурсах.

## **30. Запрос котировок**

### **30.1. Условия применения:**

30.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

30.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

30.1.3. Запрос котировок может быть открытый или закрытый:

### **30.2. Порядок проведения:**

30.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок.

30.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур.

30.2.3. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Извещением.

30.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснения закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

### **30.2.5. Получение Заявок:**

30.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

### **30.2.6. Вскрытие поступивших Конвертов:**

30.2.6.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

30.2.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке:

30.2.7.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника закупки установленным закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке такого Участника на любом этапе проведения закупочной процедуры.

30.2.7.2. При проведении закупки способом запрос котировок единственным оценочным критерием является цена Заявки на участие в закупке.

30.2.7.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

30.2.7.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Извещения;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Извещения;

– отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Извещения.

30.2.7.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

30.2.7.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

30.2.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

30.2.7.8. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Заявки.

30.2.7.9. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

30.2.7.10. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

30.2.8. Применение специальной процедуры (переторжки):

30.2.8.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса котировок проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 17 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Извещением.

30.2.8.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки с учетом изменившегося параметра Заявки.

30.2.8.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

30.2.8.4. Возможность проведения процедуры переторжки указывается в Извещении о проведении закупки.

30.2.9. Определение Победителя:

30.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.

30.2.10. Заключение договора:

30.2.10.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

30.3. Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП:

30.3.1. Организатор закупки при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на Интернет-ресурсах извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

30.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.7 настоящего Положения, в случае установления Организатором закупки обязанности их представления.

30.3.3. Оператор ЭТП направляет Организатору закупки Заявку на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки.

30.3.4. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пункте 30.3.3 настоящего Положения, Закупочная комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

30.3.5. Организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 25.7 настоящего Положения и размещает его на Интернет-ресурсах.

### **31. Предварительный квалификационный отбор.**

31.1. Условия применения:

31.1.1. Предварительный квалификационный отбор – открытая процедура, применяемая как в сочетании с предусмотренными настоящим Положением неконкурентными способами закупок (за исключением закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»), так и отдельно, результатом которой является составление перечня Квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), успешно прошедших предварительный квалификационный отбор и допускаемых к участию в последующих закупках товаров, работ, услуг.

31.1.2. Результаты одного предварительного квалификационного отбора могут использоваться при проведении нескольких различных закупок.

31.1.3. Использование результатов предварительного квалификационного отбора осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных критериев оценки Заявок Участников закупки успешное прохождение таким Участником закупки предварительного квалификационного отбора.

31.1.4. Использование результатов открытого предварительного квалификационного отбора при проведении закупки само по себе, в отсутствие иных ограничений допуска Участников к участию в закупке, не означает применение закрытой Закупочной процедуры.

31.1.5. В случае если при проведении последующих закупочных процедур, после предварительного квалификационного отбора, поступила только одна Заявка Участника, из числа успешно прошедших предварительный квалификационный отбор и эта Заявка признана соответствующей установленным требованиям, такая закупка считается состоявшейся, Победителем признается Участник, подавший Заявку на участие в закупке.

31.1.6. Использование результатов предварительного квалификационного отбора осуществляется только по инициативе Заказчика. Заказчик свободен в принятии решения об использовании / неиспользовании результатов предварительного квалификационного отбора для последующих закупок.

31.1.7. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора не может составлять более пяти лет с даты принятия решения и заключения соответствующих соглашений. Конкретный срок действия результатов предварительного квалификационного отбора устанавливается в документации о проведении предварительного квалификационного отбора. В случае ухудшения качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, увеличения стоимости товаров, работ, услуг, изменения требований к товарам, работам, услугам Заказчик вправе принять решение о досрочном аннулировании результатов предварительного квалификационного отбора и/или об изменении состава выбранных ранее поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

31.1.8. Основанием для проведения предварительного квалификационного отбора является утвержденный План закупок Общества.

31.1.9. Если Квалифицированный поставщик (исполнитель, подрядчик), перестаёт соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, в отношении него может быть принято решение об исключении из перечня Квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

31.1.10. При применении настоящего раздела следует учитывать, что предварительный квалификационный отбор не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться в любой момент от проведения предварительного квалификационного отбора, не неся при этом никакой ответственности. Равным образом, прохождение Участником закупки предварительного квалификационного отбора не влечет обязанность Заказчика заключить договор с данным Участником закупки.

31.2. Порядок проведения:

31.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

31.2.2. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержать все требования и условия предварительного квалификационного отбора, а также подробное описание всех его процедур в том числе:

- срок действия результатов предварительного квалификационного отбора;

– обязательства, которые Квалифицированный поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан выполнять в течение сроков действия результатов предварительного квалификационного отбора.

31.2.3. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

31.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснения закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

31.2.5. Получение Заявок:

31.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

31.2.6. Вскрытие поступивших Конвертов:

31.2.6.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

31.2.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе:

31.2.7.1. Заявка Участника может быть отклонена от участия в случаях, установленных Извещением. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником, факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе такого Участника на любом этапе проведения процедуры.

31.2.7.2. При проведении предварительного квалификационного отбора оценка Заявок участников не проводится. Все Участники, Заявки которых соответствуют требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора, признаются успешно прошедшими предварительный квалификационный отбор.

31.2.7.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника на соответствие требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Извещения.

31.2.7.4. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в Заявках.

31.2.7.5. В случае, если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника может быть отклонена.

31.2.7.6. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на ЭТП.

31.2.8. Определение Победителей:

31.2.8.1. Квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) признаются Участники, представившие Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

31.2.9. Заключение договора:

31.2.9.1. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора, договор с Квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) не заключается. Квалифицированный поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет в адрес Заказчика подписанную декларацию. Форма и требования к декларации устанавливаются в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

## **32. Конкурентные переговоры**

32.1. Условия применения:

32.1.1. Под конкурентными переговорами понимается неконкурентный способ закупки, при которой победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

32.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

32.1.3. Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

32.1.4. Заказчик вправе провести Конкурентные переговоры среди Квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

32.2. Порядок проведения:

32.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентных переговорах.

32.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурентных переговоров, а также подробное описание процедуры проведения Конкурентных переговоров.

32.2.3. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.

32.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 8 «Разъяснения закупочной документации. Отмена закупки» настоящего Положения.

32.2.5. Получение Заявок:

32.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

32.2.5.2. Вскрытие поступивших конвертов, содержащих Заявки на участие:

32.2.5.3. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

32.2.6. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурентных переговорах:

32.2.6.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Положением и Закупочной документацией. В случае установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, факта несоответствия, либо не подтверждения документально соответствия Участника закупки



установленным закупочной документацией требованиям, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке такого Участника на любом этапе проведения закупочной процедуры.

32.2.6.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок, требований к Участнику закупки в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

32.2.6.3. Рекомендуются осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

32.2.6.4. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Положения и Закупочной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Закупочной документации;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям Закупочной документации.

32.2.6.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

32.2.6.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

32.2.6.7. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

32.2.6.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

32.2.6.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Заявки.

32.2.6.10. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

32.2.7. Применение специальной процедуры (переторжки):

32.2.7.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурентных переговоров проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 17 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.

32.2.7.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

32.2.7.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

32.2.7.4. Возможность проведения процедуры переторжки указывается в Извещении о проведении закупки.

32.2.8. Проведение переговоров:

32.2.8.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям конкурентных переговоров (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- при проведении закупки в электронной форме, переговоры проводятся с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

32.2.8.2. Форма и порядок проведения переговоров, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на переговоры.

32.2.8.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

32.2.8.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протоколы, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

32.2.8.5. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

32.2.9. Определение Победителя конкурентных переговоров:

32.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам рассмотрения Заявок и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

32.2.10. Заключение договора:

32.2.10.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

### **33. Запрос цен**

33.1. Условия применения:

33.1.1. Запрос цен – неконкурентный способ закупок, победителем которого признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

33.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества:

33.1.3. Запрос цен может быть открытый или закрытый.

33.1.4. Заказчик вправе провести Запрос цен среди Квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

33.2. Порядок проведения:

33.2.1. Организатор закупки размещает на Интернет-ресурсах Извещение о проведении запроса цен не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе цен.

33.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса цен, а также подробное описание всех его процедур. Извещение может содержать описание предмета запроса цен в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к Продукции, которая является предметом закупки (лота) без возможности поставки эквивалента.

33.2.3. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением.

33.2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 7 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в любое время до момента заключения договора по результатам закупки.

33.2.5. Получение Заявок:

33.2.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 9 «Получение Заявок на участие в закупке» настоящего Положения.

33.2.6. Вскрытие поступивших Конвертов:

33.2.6.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие Заявок на участие в закупке в соответствии с Разделом 10 «Вскрытие поступивших конвертов» настоящего Положения.

33.2.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке:

33.2.7.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.

33.2.7.2. При проведении закупки способом запрос цен единственным оценочным критерием является цена Заявки на участие в закупке.

33.2.7.3. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

33.2.7.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Заявок на соблюдение требований Извещения;
- разъяснения положений Заявок (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Извещения;
- отклонение Заявок, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Извещения.

33.2.7.5. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

33.2.7.6. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

33.2.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.

33.2.7.8. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Заявки.

33.2.7.9. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.

33.2.7.10. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах.

33.2.8. Применение специальной процедуры (переторжки):

33.2.8.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса цен проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 17 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Извещением.

33.2.8.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки с учетом изменившегося параметра Заявки.

33.2.8.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол.

33.2.8.4. Возможность проведения процедуры переторжки указывается в Извещении о проведении закупки.

33.2.9. Определение Победителя:

33.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана соответствующей требованиям Извещения и содержащую наименьшую цену договора.

33.2.9.2. По итогам запроса цен (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя.

33.2.10. Заключение договора:

33.2.10.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

#### **34. Закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП.**

34.1. Условия применения:

34.1.1. Закупка в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП – неконкурентная закупка, при которой Организатор закупки выбирает соответствующее его требованиям Предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП, которых определяет оператор ЭТП из состава предварительных предложений участников закупки. Проведение закупки осуществляется исключительно с использованием информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) и поставляемых ими товарах, работах, услугах посредством электронного магазина, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЭТП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

34.1.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

34.1.3. Закупка в электронном магазине проводится в случаях, установленных Планом закупок Общества.

34.1.4. При применении настоящего раздела следует учитывать, что закупка в электронном магазине не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

## 34.2. Порядок проведения:

34.2.1. Участник закупки из числа субъектов МСП размещает на ЭТП предварительное Предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

34.2.2. Организатор закупки размещает на ЭТП информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товарам, работам, услугам, участникам закупки из числа субъектов МСП. В целях повышения конкурентной среды Организатор закупки вправе размещать информацию о закупаемом товаре, работе, услуге как последовательно, так и одновременно на разных ЭТП.

34.2.3. Оператор ЭТП определяет из состава предварительных Предложений, соответствующих требованиям заказчика, Предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП.

34.2.4. Срок получения Предложений участников составляет 3 рабочих дня. При наличии не менее 4-х предложений Организатор закупки вправе прекратить прием Предложений (завершить торговую сессию) ранее установленного срока.

### 34.2.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка Предложений:

34.2.5.1. Предложение Участника закупки может быть отклонено в случаях, установленных Извещением.

34.2.5.2. Рекомендуется осуществлять оценку Предложений в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

34.2.5.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка Предложений на соблюдение требований Извещения;
- разъяснения положений Предложений участников (при необходимости);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Извещения;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Извещения;

– отклонение Предложений, которые, по мнению Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Извещения.

34.2.5.4. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Предложениях. Требования, направленные на изменение содержания Предложения, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть Предложения, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала ЭТП.

34.2.5.5. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Предложении, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, Предложение такого Участника закупки может быть отклонено.

34.2.5.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения участников, которые не были отклонены на отборочной стадии.

34.2.5.7. Закупочная комиссия вправе отклонить все Предложения, если ни одно из них не удовлетворяет установленным Извещением требованиям в отношении Участника закупки, товаров, работ, услуг, условий договора или оформления Предложения.

### 34.2.6. Применение специальной процедуры (переторжки):

34.2.6.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре закупки проведение процедуры переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с Регламентом (правилами) ЭТП.

34.2.6.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Предложений Участников закупки с учетом изменившегося параметра Предложения.

34.2.7. Определение Победителя:

34.2.7.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Предложение, которое решением Закупочной комиссии признано соответствующим требованиям Извещения и содержащее наилучшие условия исполнения договора.

34.2.7.2. По итогам закупки по принципу электронного магазина (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя. Промежуточные протоколы в ходе проведения закупки не составляются.

34.2.8. Заключение договора:

34.2.8.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 11 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

## **35. Простая закупка**

35.1. Простая закупка – неконкурентная закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика (исполнителя, подрядчика) с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и анализа их предложений. Информация о потребности в товарах, работах, услугах может быть размещена в сети «Интернет», в т.ч. на Интернет-ресурсах. Заказчик направляет запрос не менее чем 3 (трем) потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

35.2. Порядок проведения простой закупки регулируется локальными нормативными актами заказчика и настоящим Положением.

35.3. Простая закупка может применяться при закупке товаров, работ, услуг, если стоимость такой закупки не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей включительно (без учета НДС).

35.4. При проведении простой закупки Заказчик должен обеспечить осуществление анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг, а также обеспечить максимально эффективный для Общества выбор поставщика (исполнителя, подрядчика).

35.5. Если в силу особенностей работы поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рынка приобретаемых товаров, работ, услуг получение предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) невозможно или значительно затруднено, Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения простой закупки, публичных офферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в сети «Интернет».

35.6. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок поставщиками (исполнителями, подрядчиками) могут быть проведены переговоры по снижению цены.

35.7. Запрещается выбирать поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

– сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

35.8. Все документы по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные офферты, распечаток данных сайтов потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), письма с запросами по снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки не менее 3 лет.

35.9. При применении настоящего раздела следует учитывать, что простая закупка не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

35.10. Протоколы в ходе закупки не составляются.

35.11. При проведении простой закупки, допускается использование информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) и поставляемых ими товарах, работах, услугах посредством электронного магазина, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35.12. Порядок запроса ценовых предложений, порядок направления ценовых предложений поставщиками (исполнителями, подрядчиками) посредством сервиса корпоративного Интернет-магазина регулируются в соответствии с инструкциями ЭТП, размещенными в сети «Интернет».

### **36. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)**

36.1. Закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» могут осуществляться в случаях:

36.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно без учета НДС;

36.1.2. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

36.1.3. Оказания услуг водоотведения по подключенным (присоединенным) сетям инженерно-технического обеспечения;

36.1.4. Закупки энергоносителей, топлива;

36.1.5. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;

36.1.6. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

36.1.7. Поставки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;

36.1.8. Закупки консультационных услуг, услуг экспертных организаций, юридических услуг, нотариальных услуг;

36.1.9. Закупки услуг на проведение научно-исследовательских работ в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

36.1.10. Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

36.1.11. Аренды/субаренды, приобретения недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Общества;

36.1.12. Закупки работ, услуг на арендуемом/субарендуемом недвижимом и связанном с ним движимом имуществе для нужд Общества;

36.1.13. Заключение соглашения об установлении сервитута в случаях и порядке, которые предусмотрены земельным законодательством;

36.1.14. Закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такие товары;

36.1.15. Выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

36.1.16. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

36.1.17. Закупка услуг по шефнадзору за наладкой, монтажом оборудования с производителем оборудования или авторизованным производителем оборудования лицом;

36.1.18. Закупки услуг по проведению семинаров и вебинаров (совещаний, консультационно-информационных мероприятий), организации онлайн-трансляций, выездных мероприятий, в том числе оплата взносов при участии в публичных мероприятиях (выставках, конференциях и т.п. мероприятиях);

36.1.19. Если товары / модификация товаров могут быть получены только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;

36.1.20. Если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

36.1.21. Если проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

36.1.22. Закупки товаров, работ, услуг в области открытия и ведения банковских счетов, доверительного управления;

36.1.23. Признания проведенной конкурентной закупочной процедуры несостоявшейся, когда дальнейшее проведение конкурентных закупочных процедур является нецелесообразным;

36.1.24. Расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением им условий договора, когда дальнейшее проведение конкурентных закупочных процедур является нецелесообразным;

36.1.25. Необходимости достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленных Правительством Российской Федерации;

36.1.26. Отсутствия возможности приобретения товаров, работ, услуг конкурентным способом (изменения плановых параметров закупки) в связи с совершением иностранными государствами (территориями, объединениями, союзами, образованиями, учреждениями иностранных государств) в отношении Российской Федерации, российских компаний и граждан недружественных действий, в том числе принятие международных политических или экономических санкций и/или мер, ограничительного характера в отношении;

36.1.27. Заключение комплексных гражданско-правовых договоров на строительство электростанций «под ключ» (договоры генерального подряда);

36.1.28. Закупки товаров, работ, услуг в области испытаний котла, горелки, работающих на водороде;

36.1.29. Заключение гражданско-правовых договоров на поставку и (или) монтаж газотурбинной установки и котла утилизатора;

36.1.30. Закупки масел, смазок, охлаждающих жидкостей;

36.1.31. Закупки услуг по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, спонсорской или партнерской деятельности, программ,



связанных с реализацией социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников и членов их семей;

36.1.32. Закупки работ, услуг по фото- и видеосъемке, созданию (подготовке) и размещению фото- и видеоматериалов, информационных материалов в средствах массовой информации, а также для их использования при проведении мероприятий, конкурсов, фестивалей, презентаций;

36.1.33. Заключение гражданско-правовых договоров с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки музыкальных инструментов, светового, звукового, мультимедийного, проекционного оборудования, расходных материалов и запчастей к световому, звуковому и мультимедийному, проекционному оборудованию, оборудования для хранения и транспортировки звукового, светового, мультимедийного и проекционного оборудования;

36.1.34. Закупки рекламных и рекламно-информационных услуг, а также услуг по производству аудиовизуальных материалов, предназначенных для демонстрации в средствах массовой информации, а также размещения в сети Интернет (в том числе изготовление рекламных макетов (web-баннеры, модули, ролики));

36.1.35. Закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен организатором мероприятия;

36.1.36. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и /или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

36.1.37. Закупки услуг по организации мероприятий, проводимых Заказчиком на уровне: Общего собрания акционеров Заказчика, Совета директоров Заказчика, Генерального директора Заказчика, Заместителей Генерального директора Заказчика, членов Правления Заказчика;

36.1.38. Закупки услуг по организации мероприятий (деловые, культурно-массовые, спортивные, выездного характера и пр.) в ситуации высокой срочности, изменения плановых параметров закупки и невозможности зафиксировать существенные условия закупки;

36.1.39. Закупки услуг, включая агентские договоры, по проведению корпоративных, культурно-массовых мероприятий, в том числе профессиональных праздников, направленных на продвижение бренда компании, повышение имиджа и репутации компании;

36.1.40. Закупки товаров, работ, услуг, используемых в рекламных или информационных целях (стендов, щитов, брошюр, афиш, баннеров и т. п.);

36.1.41. Закупки товаров, работ, услуг, используемых в рамках мероприятий, проводимых Заказчиком (сувениры, печатная продукция, канцелярские товары, игры и т. п.);

36.1.42. Заключение гражданско-правового договора на типографские работы по изготовлению и поставке книжной продукции;

36.1.43. Заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

36.1.44. Заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей организаций, делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники,

звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

36.1.45. Закупки услуг по подготовке и созданию информационных и полиграфических материалов, в том числе обязательной отчетности акционерного общества (Годовые отчеты, Отчеты об устойчивом развитии, Презентации для инвесторов и акционеров, Кодексы корпоративной этики и стиля, Фирменные стили и брендбуки, Стратегии компании, Исследование рынка, Ребрендинг);

36.1.46. Закупки подарочных сертификатов (подарочных карт) различных номиналов у конкретных юридических лиц, являющихся уникальными, эксклюзивными поставщиками данных подарочных сертификатов (подарочных карт);

36.1.47. Закупки консультационных, дизайнерских, экспертных услуг, связанных с подготовкой / организацией выставочно-конгрессных мероприятий, а также для формирования и продвижения бренда Заказчика;

36.1.48. Закупки товаров, работ, услуг в области оценки технического состояния и определения текущего уровня готовности основного оборудования к работе в отопительный сезон;

36.1.49. Закупки услуг в области пожарной безопасности по осуществлению оперативного реагирования на возникшие пожары, их тушения имеющимися силами и средствами, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также в случае необходимости для предотвращения (ликвидации) пожара, спасения людей и имущества от пожара, выполняемых Федеральными государственными бюджетными учреждениями;

36.1.50. Закупки работ, услуг по обращению с отходами 1 и 2 классов опасности;

36.1.51. Закупки работ, услуг по размещению отходов на объекте размещения отходов, если объект размещения отходов является единственным в регионе присутствия Заказчика в соответствии с государственным реестром объектов размещения отходов;

36.1.52. Заключение гражданско-правового договора водопользования;

36.1.53. Закупки работ, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

36.1.54. Заключение гражданско-правовых договоров на оказание Заказчику следующих финансовых услуг:

36.1.54.1. Привлечение денежных средств юридических лиц во вклады, депозиты;

36.1.54.2. Открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;

36.1.54.3. Предоставление кредита, займа;

36.1.54.4. Инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

36.1.54.5. Выдача банковских гарантий, аккредитивов;

36.1.54.6. Услуги на рынке ценных бумаг;

36.1.54.7. Услуги по договору лизинга;

36.1.54.8. Заключение договоров с депозитариями, держателями реестра (регистраторами) и биржами;

36.1.54.9. Договоры на закупку внебиржевых производных финансовых инструментов;

36.1.54.10. Закупка профессиональных услуг по присвоению кредитных рейтингов, а также услуг в части оценки устойчивого развития;

36.1.54.11. Заключение договоров зарплатного обслуживания;

36.1.54.12. Заключение договоров на открытие корпоративных дебетовых карт;

36.1.54.13. Закупка консультационных услуг в сфере финансирования;

- 36.1.54.14. Закупка страховых услуг (заключение договоров страхования);
- 36.1.54.15. Закупка услуг страхового брокера и услуг по оценке имущественных активов;
- 36.1.54.16. Покупка-продажа валюты;
- 36.1.54.17. Оказание Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику нерезидентами брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента;
- 36.1.54.18. В случае если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным контрагентом договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным контрагентом договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях, предложенных таким контрагентом;
- 36.1.55. Закупки услуг связи региональных провайдеров, являющихся единственным оператором, предоставляющим такие услуги в регионе;
- 36.1.56. Закупки оборудования, программного обеспечения и услуг по его поддержке и сопровождению непосредственно у производителя;
- 36.1.57. Если Программное обеспечение (лицензия) может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежащим образом подтвержден;
- 36.1.58. Если Поставщик или его единственный дистрибьютор осуществляет гарантийное и текущее сопровождение программного обеспечения, поставляемого ранее и наличие иного поставщика невозможно;
- 36.1.59. Заключение гражданско-правового договора с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся владельцем закупаемого нового для рынка цифрового продукта/услуги или цифрового решения (который находится на уровне MVP или продукта, не достигшего уровня промышленного производства), предлагаемого для внедрения взаимозависимым лицам в соответствии с внутренними нормативными документами, регулирующими привлечение, отбор и пилотирование цифровых стартап-проектов;
- 36.1.60. Закупки консультационных и информационных услуг в области налогообложения;
- 36.1.61. Закупки товаров, работ, услуг для целей осуществления совместной предпринимательской деятельности двух и более лиц, в том числе по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности);
- 36.1.62. Проведения Аварийной закупки.
- 36.2. Заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Перечень взаимозависимых лиц**

№ п/п	Идентификационные данные связанной стороны (наименование организации, ИНН)	Характер взаимоотношений
1.	Публичное акционерное общество «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ», ИНН 7708004767	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Заказчика составляет более 25% (пп. 1 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
2.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго», ИНН 6164288981	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Волгодонские тепловые сети», ИНН 6143081351	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Ростовские тепловые сети», ИНН 3445102073	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
5.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЛК-Интернешнл», ИНН 7702583250	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
6.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Экоэнерго», ИНН 3015087458	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
7.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ», ИНН 5260230051	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
8.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС», ИНН 5030040730	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
9.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНФОРМ», ИНН 7705514400	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
10.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Центр управления режимами», ИНН 7704722781	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном

	Многофункциональный Центр Поддержки Бизнеса», ИНН 7709840210	капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
12.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Волгограднефтепереработка», ИНН 3448017919	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Ставролен», ИНН 2624022320	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
14.	Акционерное общество «ЛУКОЙЛ-Черноморье», ИНН 2315016400	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
15.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Интер-Кард», ИНН 3444197347	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
16.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергоинжиниринг», ИНН 6163095955	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
17.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго», ИНН 3016059510	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
18.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Ставропольэнерго», ИНН 2624033219	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
19.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Кубаньэнерго», ИНН 2312159262	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
20.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Югнефтепродукт», ИНН 2309051942	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Астраханские тепловые сети», ИНН 3019019321	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Волжские тепловые сети», ИНН 3435126290	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
23.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Инженерные Навыки и Компетенции», ИНН 5260312089	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)

24.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Резервнефтепродукт», ИНН 7709825967	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
25.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Транс», ИНН 7725642022	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
26.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго», ИНН 3435098928	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
27.	Общество с ограниченной ответственностью «К.Н.Холдинг», ИНН 7706295292	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
28.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Технологии», ИНН 9709038314	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
29.	Общество с ограниченной ответственностью «Российская инновационная топливно-энергетическая компания», ИНН 6317130144	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
30.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Резервнефтепродукт-Трейдинг», ИНН 9705083130	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
31.	LUKOIL Accounting and Finance Europe s.r.o., ИНН 24256650	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
32.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт», ИНН 7453011758	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
33.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт», ИНН: 7701285928	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
34.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт», ИНН: 7825439514	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
35.	Общество с ограниченной ответственностью «Азовская ВЭС», ИНН: 7722851324	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
36.	Общество с ограниченной ответственностью «Энел Рус Винд Кола», ИНН: 5190001721	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном

		капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
37.	Общество с ограниченной ответственностью «Ставропольская ВЭС», ИНН: 7710709010	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Эл5 Финанс», ИНН: 6683013155	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)
39.	Публичное акционерное общество «ЭЛ5-Энерго», ИНН: 6671156423	Доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «ЛУКОЙЛ» в уставном капитале Общества составляет более 25% (пп. 3 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ)

### **Сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг**

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги по нижеприведённому перечню должен составлять не более 90 (девяносто) календарных дней с даты приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги (не применяется в случаях императивного регулирования сроков оплаты нормативными правовыми актами, в том числе, в целях оплаты товаров, работ, услуг, поставляемых/выполняемых/оказываемых субъектами МСП). Конкретный срок определяется по результатам оценки предложений участников закупки, в том числе единственных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в отношении указанного заказчиком в проекте договора в закупочной документации срока.



Перечень  
ОКПД.xlsx



## **Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предусматривает возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦД).

1.2. Настоящий порядок применяется с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг.

1.3. Определение НМЦД производится при формировании Плана закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

### **2. Обоснование НМЦД**

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

2.2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2.2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим порядком, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг;

2.2.4. сформировать описание объекта закупки;

2.2.5. определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка;

2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии настоящим порядком.

### **3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

3.3.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3.3.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.3.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.3.3.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3.3.3.3. информация о котировках на ЭТП;

3.3.3.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3.3.3.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.3.3.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.3.3.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

3.3.3.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.4. По инициативе заказчика, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

3.5. Запрос на предоставление ценовой информации может содержать:

3.5.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.5.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.5.3. сроки предоставления ценовой информации;

3.5.4. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

3.5.5. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.6. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.6.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.6.2. полученную из анонимных источников;

3.6.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

3.6.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.7. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

3.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.9. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

3.9.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

3.9.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3.9.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

3.9.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.10. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;

- количество товара, объем работ, услуг;

- наличие и размер аванса по договору;

- место поставки;

- срок и объем гарантии качества;

- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортных товаров);
- изменение таможенных пошлин.

3.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{мн}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{мн}}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

3.12. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.13. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

$V$  - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$  - среднее квадратичное отклонение;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

3.13.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

3.13.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если

коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.14. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рынк}}$  - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$\text{ц}_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

#### 4. Определение НМЦД нормативным методом

4.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4.2. Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V\text{ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$  - НМЦД, определяемая нормативным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{ц}_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

4.3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

4.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

#### 5. Определение НМЦД тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ,

услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

## **6. Определение НМЦД затратным методом**

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

## **7. Определение НМЦД проектно-сметным методом**

7.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

7.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.3. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется

исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.